

AYUDAS DE COMEDOR CURSO 2020/21



**EN BREVE SE PUBLICARÁ
LA CONVOCATORIA DE
AYUDAS DE COMEDOR
PARA EL PRÓXIMO
CURSO 2020/2021.**

**ANTE LA SITUACIÓN DE
COVID-19, SE GENERARÁ
UN BORRADOR CON LOS
DATOS QUE CONSTAN EN
ITACA EN LA AYUDA DE
COMEDOR DEL CURSO
2019/2020.**

**LAS FAMILIAS QUE NO
SOLICITARON LA AYUDA
DE COMEDOR EL CURSO
2019/2020 PERO DESEAN
HACERLO ESTE PRÓXIMO
CURSO 2020/2021,
PUBLICAREMOS TODA LA
INFORMACIÓN EN EL
CANAL TELEGRAM Y EN
LA PÁGINA WEB CUANDO
SE PUBLIQUEN LAS
INSTRUCCIONES.**

**PARA EVITAR ERRORES,
SE DEBEN COMUNICAR
CAMBIOS O ERRORES EN
LOS DATOS**

**PERSONALES, DE
DOMICILIO Y/O DE
CONTACTO, TANTO DEL
ALUMNO/A COMO DEL
PADRE/MADRE/TUTOR-A.**

**ESA COMUNICACIÓN SE
PUEDE HACER DE DOS
MODOS:**

- DESDE WEB FAMILIA:
SIGUIENDO LAS
INSTRUCCIONES DE LA
PÁGINA SIGUIENTE.**
- A TRAVÉS DEL CORREO
46007165@gva.es
COMUNICANDO EL
CAMBIO DE DOMICILIO
Y/O DE TELÉFONO.**

ACTUALIZACIÓN DE DATOS DESDE WEB FAMILIA 2.0

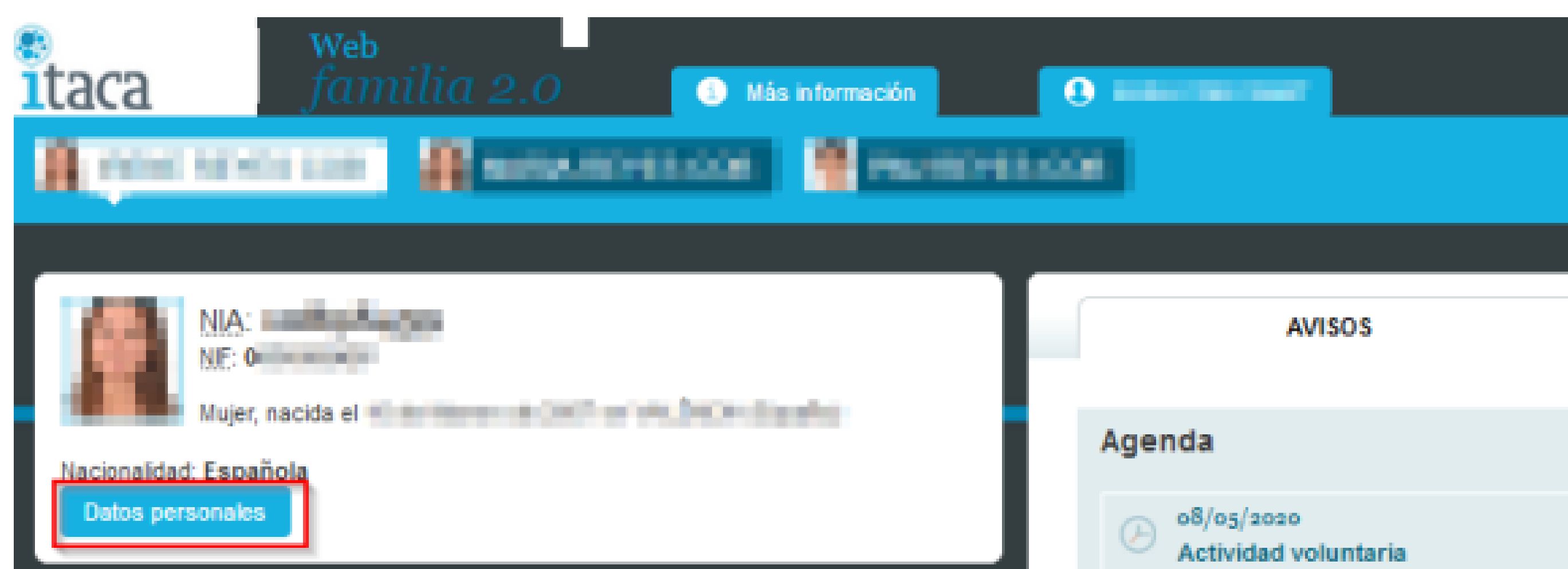
Desde la aplicación Web Familia se pueden modificar los datos relativos al domicilio, tanto del alumnado, como de las personas progenitoras o tutoras.

Para ello, deberá acceder a Web Familia y validarse con un usuario y contraseña válidos.

ACTUALIZACIÓN EN LOS DATOS DEL DOMICILIO DEL ALUMNO/A

Una vez haya iniciado sesión, haga clic sobre el alumno/a al que desea cambiar los datos del domicilio.

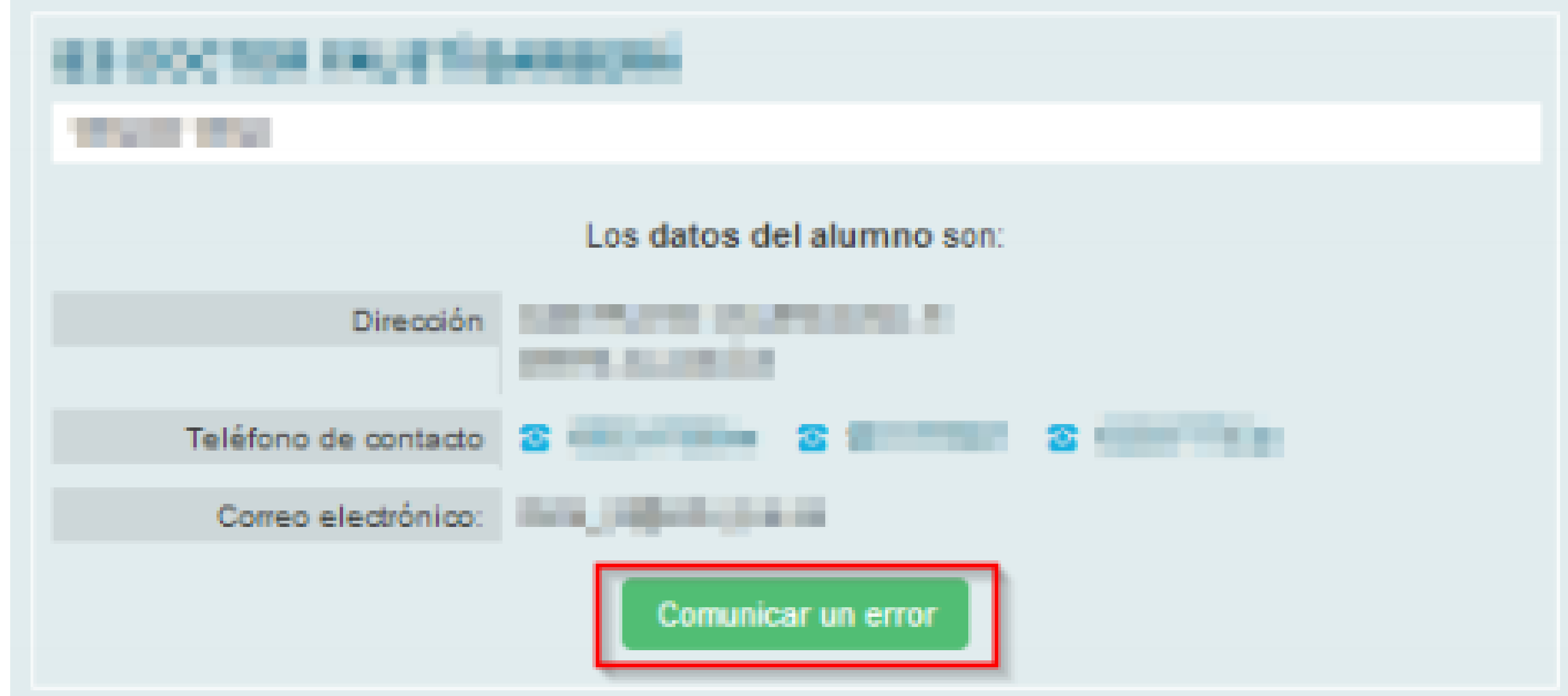
Sobre la ficha del alumno/a, haga clic en el botón *Datos personales*, tal como se muestra en la imagen siguiente:



The screenshot shows the 'Web familia 2.0' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'itaca' logo and a 'Más información' button. Below this, there are three profile cards for different users. The first card on the left is for a female student, showing her photo, NIA, NE, and birth date. A red box highlights the 'Datos personales' button at the bottom of this card. To the right of the profile card is an 'AVISOS' section with an 'Agenda' sub-section, showing a date '08/05/2020' and the text 'Actividad voluntaria'.

Compruebe los datos facilitados y, si no son correctos, pulse el botón *Comunicar un error*.

CENTRO DONDE CURSA ESTUDIOS



The screenshot shows a form titled 'CENTRO DONDE CURSA ESTUDIOS'. At the top, there is a search bar with the text 'BUSCAR POR NOMBRE, NIA, NE, DNI, C.I.F. O C.I.P.'. Below the search bar, there is a section titled 'Los datos del alumno son:' followed by three rows of data: 'Dirección', 'Teléfono de contacto', and 'Correo electrónico'. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Comunicar un error', which is highlighted with a red box.

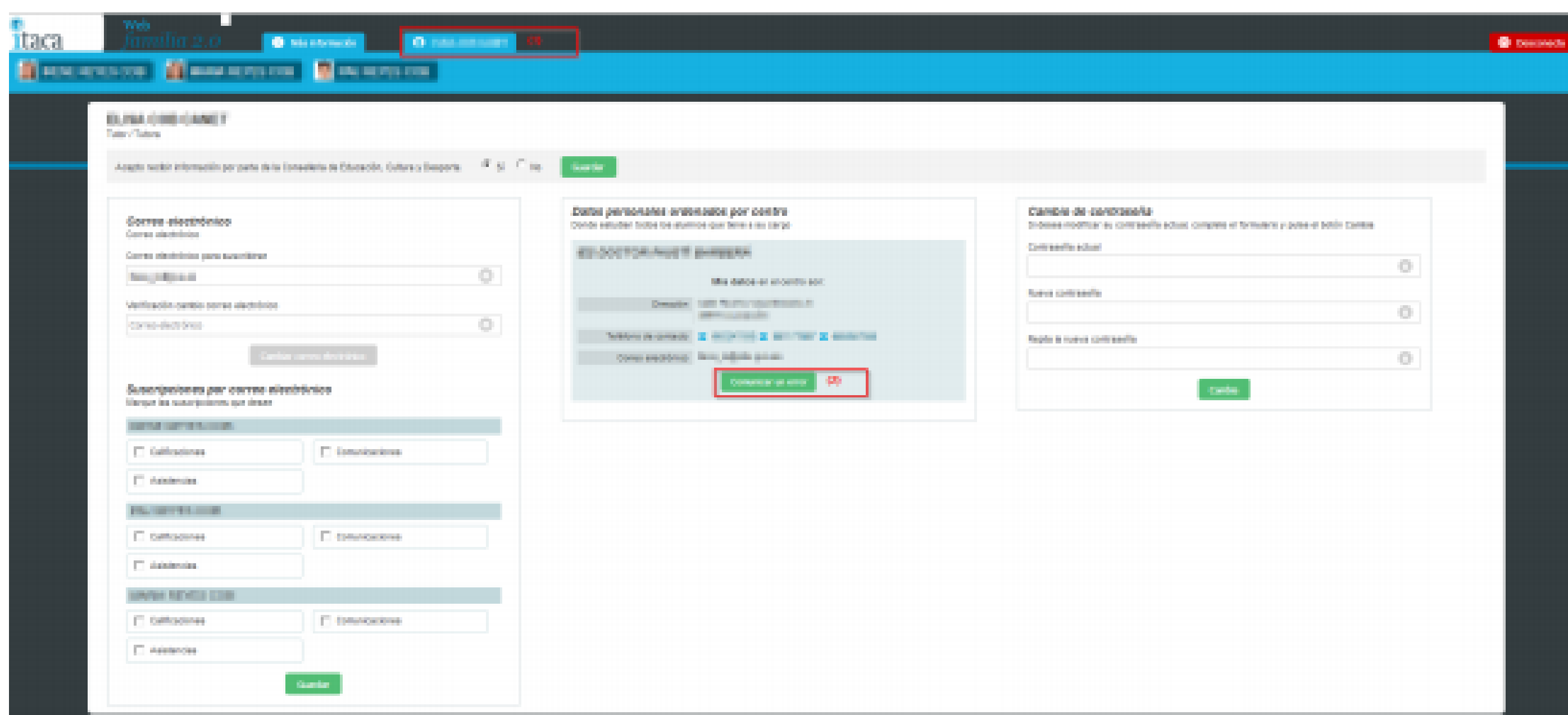
Complete la información necesaria y pulse el botón *Envía*.

Indique dónde se encuentra el error y los datos para poder corregirlo.

o

ACTUALIZACIÓN EN LOS DATOS DEL DOMICILIO DE LA PERSONA USUARIA CONECTADA (PADRE/MADRE/TUTOR)

Una vez haya iniciado sesión, haga clic sobre su nombre (1).
Pulse el botón *Comunicar un error* (2).



Complete la información necesaria y pulse el botón *Envía*.

Indique dónde se encuentra el error y los datos para poder corregirlo.

o